



## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI N. 1 RESPONSABILE IN COMUNICAZIONE, REDAZIONE ED EDITING PRESSO L'ASSOCIAZIONE RICCIONE TEATRO**

L'Associazione Riccione Teatro (di seguito "Associazione") intende procedere ad una selezione finalizzata all'assunzione di una figura esperta in comunicazione, redazione ed editing per ogni necessità inerente l'attività della Associazione stessa, in forma di contratto d'opera e di lavoro autonomo, senza vincoli di subordinazione, senza necessità di disdetta alla scadenza, rinnovabile per eguale periodo per concorde volontà delle parti, ad una singola persona fisica o ad un società e/o ente privato dotati di partita IVA.

### **1. Premesse**

L'Associazione ha l'obiettivo di contribuire a promuovere la cultura teatrale, progettare e se del caso gestire tutte le azioni utili alla valorizzazione della drammaturgia contemporanea, con particolare riferimento a quella italiana. Nel perseguimento di tale obiettivo Riccione Teatro si propone, in specifico, di organizzare il "Premio Riccione per il Teatro", il "Riccione TTV Festival" per la promozione e la valorizzazione dei rapporti fra le arti sceniche e le nuove tecnologie; di costituire e conservare, con le opportune tecniche di archiviazione e catalogazione, l'archivio del Premio Riccione per il Teatro e della drammaturgia contemporanea; di produrre o partecipare alla produzione di eventi teatrali; di gestire teatri e sale teatrali; di promuovere il teatro italiano contemporaneo nell'ambito comunitario e all'estero.

### **2. Profilo professionale**

La figura selezionata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:

- aggiornamento dei siti internet [www.riccioneteatro.it](http://www.riccioneteatro.it) – [www.labellastagione.it](http://www.labellastagione.it);
- redazione delle newsletter periodiche;
- redazione dei comunicati stampa di tutte l'attività promosse dall'Associazione;
- revisione ed editing di tutti i materiali promozionali e grafici promossi dall'Associazione;
- redazione, revisione e editing dei progetti artistici e culturali.

La figura selezionata dovrà avere un'ottima capacità di relazione e di coordinamento, autonomia nella realizzazione dei progetti, capacità di operare con competenza e professionalità su attività e processi tipici del settore e la conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, internet, social media) unitamente ad una buona attitudine all'apprendimento di altri e diversi software ed applicativi.

### **3. Requisiti e condizioni di partecipazione**

1. Il presente avviso è aperto a singoli e a società/ente privati con partita IVA.
2. La società/l'ente privato dovrà compilare;
  - a) per ogni socio, associato o dipendente che lavorerà per suo conto presso l'Associazione, il MODULO ISCRIZIONE Parte 1 ANAGRAFICA;
  - b) il MODULO ISCRIZIONE Parte 2 DESIGNAZIONE RUOLI in cui indicare il nominativo di colui che fisicamente eseguirà e/o ricoprirà il ruolo di esperto in comunicazione, redazione, revisione ed editing e i singoli ruoli di ogni associato o dipendente che lavorerà per suo conto presso la Associazione.
3. Il candidato singolo dovrà compilare solo il MODULO ISCRIZIONE Parte 1 adeguatamente compilato.
4. Tutti i partecipanti dovranno aver compiuto i 18 anni di età.
5. Al momento dell'inizio della prestazione presso l'Associazione, gli eventuali cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso del visto di lavoro autonomo.
6. Ogni associato o dipendente che lavorerà per conto della eventuale società/ente privato presso l'Associazione o il vincitore singolo dovrà essere iscritto all'Albo dei Giornalisti in qualità di giornalista pubblicitista o di giornalista professionista e possedere regolare certificazione.
7. È richiesta un'esperienza di almeno 3 anni in posizioni nell'ambito della comunicazione, editoria, redazione, revisione ed editing.
8. Costituirà titolo preferenziale il possesso di un diploma di laurea in scienze della comunicazione, o un diploma ottenuto in scuole di giornalismo.
9. È richiesta buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.
10. Il vincitore persona fisica o società/ente privato (e così i suoi soci ed associati e dipendenti) dovrà essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi nei confronti di enti previdenziali e/o assicurativi, non avere riportato condanne penali passate in giudicato, non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, impegnarsi a rispettare, sottoscrivendo relativa dichiarazione vincolante al momento della sottoscrizione del contratto, la normativa sulle Parti correlate cui all'articolo 2427, primo comma, numero 22-bis, del Codice Civile.

### **4. Budget**

1. Il budget è di euro 10.000,00 (diecimila/00) complessivi oltre ad IVA, sia che venga assegnato ad una singola persona sia che venga assegnato ad un team di persone (società od ente privato). L'Associazione effettuerà i pagamenti sulla scorta delle seguenti scadenze: prima tranche del 50% al 31/07/2022 e il saldo al 31/12/2022. Verrà previsto il rimborso di eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico, debitamente comprovate. La prestazione si svolgerà in autonomia di mezzi tecnici e informatici, senza oneri ulteriori per l'Associazione, e tramite la modalità del lavoro-agile. Potranno essere previsti degli incontri periodici di verifica dell'andamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati tramite incontri on-line o in presenza presso la sede di Riccione Teatro.

### **5. Termini di partecipazione**

- Ogni candidato o società/ente privato dovrà tassativamente inviare in formato pdf:
- a) il modulo di iscrizione allegato al seguente bando compilato come al punto 3.2. e 3.3, e debitamente sottoscritto in firma digitale o autografa scansionata;
  - b) fotocopia del/i documento/i di identità in corso di validità del singolo o, nel caso di società/ente privato, di ogni componente;
  - c) fotocopia del tesserino di giornalista pubblicitista o giornalista professionista riguardante ogni singolo appartenente alla società/ente privato che concorre o al singolo partecipante;

d) curriculum vitae del singolo o, nel caso di società/ente privato, dell'attività di essa che fornisca chiara evidenza del possesso dei requisiti, nonché delle conoscenze e competenze richieste; il singolo o, nel caso di società/ente privato, potranno allegare inoltre eventuali certificazioni e documenti a comprova delle proprie capacità.

Ogni candidato o società/ente privato è invitato a far pervenire la domanda entro e non oltre il termine perentorio del **28 febbraio 2022 entro le ore 23.59** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [riccioneteatro@pec.it](mailto:riccioneteatro@pec.it).

Si precisa sin da ora, che per quanti non disponessero di un indirizzo di posta elettronica certificata, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione (e relativa documentazione allegata) all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [premio@riccioneteatro.it](mailto:premio@riccioneteatro.it).

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "Procedura per la selezione di un responsabile in comunicazione, redazione ed editing".

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

L'Associazione Riccione Teatro si riserva di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle proprie esigenze, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa oggetto del presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale di Riccione Teatro [www.riccioneteatro.it](http://www.riccioneteatro.it)

## 6. Procedura di selezione e commissione giudicatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, Riccione Teatro provvederà a nominare una Commissione esaminatrice interna individuata tra figure competenti del settore e incaricata di procedere alla valutazione delle candidature pervenute, in regola con i termini generali del presente Avviso. La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e i criteri di valutazione saranno i seguenti, con i relativi punteggi, fino ad un max di punti 50.

<b>Titoli di servizio</b>	
Il punteggio verrà assegnato sulla base di: a) valutazione dei curricula con particolare attenzione al numero di anni di servizio e al numero di esperienze pregresse maturate presso testate giornalistiche e/o case editrici, fino ad un massimo di 15 punti; b) valutazione dei curricula con particolare attenzione alle esperienze pregresse maturate nel settore delle attività teatrali e culturali presso Festival e Teatri o altre Istituzioni culturali, fino ad un massimo di 25 punti;  La valutazione del curriculum, nel caso di società o enti privati, farà riferimento all'attività della società o ente privato. Non sarà valutata l'attività del singolo componente la società o l'ente privato.	<b>totale max</b> p.40
<b>Ulteriori requisiti valutabili:</b>	
Costituiscono titolo preferenziale l'aver conseguito un diploma di laurea in scienze della comunicazione o un diploma ottenuto in scuole di giornalismo; un master in giornalismo o in editoria; le esperienze maturate nel settore in ambito internazionale.	<b>totale max</b> p.10

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e/o di richiedere successivamente ulteriori documentazioni che accertino la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

La Commissione sulla base della valutazione dei curricula procederà a redigere una lista di selezionati in ordine di punteggio crescente. La singola persona o la società o ente privato con il maggior punteggio risulterà il vincitore dell'Avviso.

In caso di un unico candidato che presenti domanda si potrà comunque procedere all'aggiudicazione, se e qualora l'offerta sia ritenuta comunque conveniente ed idonea.

La Commissione, qualora non vi siano i requisiti qualitativi minimi, potrà riservarsi la facoltà di non assegnare l'incarico. In caso di parità di punteggio tra due o più progetti prevarrà il parere del Presidente della commissione. Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

Al vincitore verrà data comunicazione scritta tramite posta elettronica con ricevuta di lettura. Il vincitore, entro e non oltre 2 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, dovrà dare conferma scritta attraverso mail, con prova certa di ricezione da parte dell'Associazione, di accettazione dell'incarico. Nel caso il vincitore non ottemperi a tale obbligo entro il termine prestabilito l'Associazione potrà considerarlo rinunciatario e quindi potrà assegnare l'incarico al concorrente che, per punteggio assegnato, risulti il successivo o, in assenza di questi, al soggetto ritenuto più idoneo.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito con il relativo punteggio attribuito dalla Commissione.

I candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto. Detta graduatoria, sarà pubblicata sul sito [www.riccioneteatro.it](http://www.riccioneteatro.it).

## **7. Corrispettivo**

1. È previsto un corrispettivo finanziario onnicomprensivo massimo lordo (prestazione, diritti di ideazione, oneri fiscali, previdenziali e ogni altro onere connesso) pari a euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre ad IVA, erogato, al singolo vincitore o alla società/ente privato vincitrice, secondo le modalità stabilite nel contratto che verrà stipulato con il vincitore del concorso. Ogni socio, associato o dipendente che lavorerà presso l'Associazione, per conto dell'eventuale società/ente privato vincitore, dovrà sottoscrivere al momento della firma del contratto una dichiarazione che solleva l'Associazione da ogni e qualsiasi responsabilità e obbligo nei suoi confronti a fronte del pagamento fatto alla società o ente di cui fa parte o da cui dipende, non intercorrendo nessun rapporto tra questi l'Associazione ma solo tra l'Associazione e la società o ente vincitore .

2. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con mezzi tracciabili.

## **8. Riservatezza**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Riccione Teatro si impegna a trattare i dati così forniti, nonché a custodirli, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

## **9. Pari opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e dell'art 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, Riccione Teatro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **10. Clausola di salvaguardia**

Riccione Teatro, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Riccione Teatro si riserva altresì, nel caso in cui la selezione sia stata espletata, la facoltà di non procedere alla copertura della posizione oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **11. Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di Riccione Teatro ([www.riccioneteatro](http://www.riccioneteatro)), sezione Amministrazione Trasparente.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Daniele Gualdi.

Per eventuali ulteriori informazioni inviare una mail a: [riccioneteatro@pec.it](mailto:riccioneteatro@pec.it)